



**ЗАЯВКА-ПРИЄДНАННЯ
НА ЕЛЕКТРОННІ ДОВІРЧІ ПОСЛУГИ**

Заповнюється українською мовою, друкованими літерами, та приймається до розгляду,
якщо немає виправлень, дописок чи необумовлених зауважень (заповнення олівцем не допускається)

ЮРИДИЧНА ОСОБА

1. ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕЄСТРАЦІЙНІ ДАНІ (1)

1 - заповнення цього розділу є обов'язковим

1.1 Повне найменування юридичної особи згідно статутних документів**1.2 Скорочене найменування юридичної особи згідно статутних документів****1.3 Юридична адреса**

Вулиця		Будинок	
Корпус		Офіс/квартира	
Населений пункт		Район	
Область		Індекс	

1.4 Код за ЄДРПОУ**1.5 Код СПФМ (2)**

2 - заповнюється в разі наявності

1.6 Підрозділ**1.7 Посада користувача****1.8 Прізвище, ім'я, по-батькові користувача (3)**

3 - заповнюється без скорочень

1.9 Ідентифікаційний код (4)

4 - вказується реєстраційний номер облікової картки платника податків користувача

1.10 Підпис користувача (5)

5 - тільки для первинної реєстрації

2. ДОДАТКОВІ ДАНІ ДЛЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА**2.1 Ключова фраза голосової автентифікації****2.2 Питання, що допоможе згадати ключову фразу****3. ДОДАТКОВІ ДАНІ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ДОДАНІ ДО КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА****3.1 Телефон****3.2 Факс****3.3 Електронна пошта****3.4 Ім'я вебсайту (DNS)****4. ТАРИФІКАЦІЯ ПОСЛУГИ (6)**

6 - позначте обраний тарифний план

5. ТИП КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА

Кваліфікований сертифікат електронного підпису

Кваліфікований сертифікат електронної печатки

6. СРОК ДІЇ КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА

Один рік

Два роки

7. ПУБЛІКАЦІЯ КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА (7)7 - згода на публікацію сертифіката на офіційному web-сайті ЦСК: <http://ksystems.com.ua>

Так

Ні

8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВКИ

1. Копії з першої, другої сторінки та останньої з підписами з оригіналу або нотаріально засвідченої копії Статуту або засновницького договору
2. Копія Виписки, або Витягу з ЄДРПОУ
3. Копія Опису документів, що подаються для державної реєстрації
4. Копії протоколу зборів учасників юридичної особи про обрання керівника (директора), або витяги з цього документу
5. Копія наказу про призначення керівника
6. Копія паспорту керівника
7. Копія ідентифікаційного коду керівника
8. Копія паспорту користувача КЕП (1-6, 11-16 сторінок паспорту)
(якщо КЕП оформлюється на бухгалтера, заступника тощо)
9. Копія ідентифікаційного коду користувача КЕП
(якщо КЕП оформлюється на бухгалтера, заступника тощо)
10. Копія наказу про призначення на посаду користувача КЕП
(якщо КЕП оформлюється на бухгалтера, заступника тощо)
11. Інше:

Копії документів, крім нотаріально засвідчених, засвідчуються підписом керівника юридичної особи.

9. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕЧАТКИ (8)

8 - заповнюється в разі формування кваліфікованого сертифіката електронної печатки



Відбиток печатки, сертифікат
якої необхідно сформувати

УВАГА!!!

Заявник відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Заявки приєднується до Договору про надання електронних довірчих послуг (далі – Договір) та його умов, встановлених ТОВ "Ключові Системи", розміщеного на офіційному web-сайті: <http://kysystems.com.ua> Заявник підписом засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору та нормативними документами у сфері електронних довірчих послуг, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати у повному обсязі. Подання цієї Заявки є підставою для надання ТОВ "Ключові Системи" Заявнику електронних довірчих послуг. Підписавши цю заяву Заявник засвідчує повне розуміння змісту Договору, значень термінів і всіх його умов; вільне волевиявлення укласти Договір, шляхом приєднання до його умов у повному обсязі.

Підписавши цю Заявку, Ви підтверджуєте достовірність та правильність зазначеної в ній інформації, погоджуєтесь на формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів за вказаними даними та зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних, зазначених у цій Заявці. Підписавши цю Заявку, Ви даєте згоду на обробку Ваших персональних даних ТОВ "Ключові Системи".

Заявка приймається до розгляду протягом трьох робочих днів з дати її підписання.

10. СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ

Заявка-приєднання до Договору про надання електронних довірчих послуг отримана та зареєстрована

№ _____ від _____

Адміністратор реєстрації _____
(ПІБ, підпис)

Справжність підпису та повноваження особи, зазначеної в п.1.8 підтверджую