

**ЗАЯВКА НА СЕРТИФІКАЦІЮ
ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА
ЮРИДИЧНА ОСОБА**

1. ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕЄСТРАЦІЙНІ ДАНІ (1)

1- заповнення цього розділу є обов'язковим

1.1 Повне найменування юридичної особи згідно статутних документів

Приватне акціонерне товариство "Зоря"

1.2 Скорочене найменування юридичної особи згідно статутних документів

ТрАТ "Зоря"

1.3 Юридична адреса

Вулиця	<i>Кольова</i>	Будинок	<i>1</i>
Корпус		Офіс/квартира	<i>3</i>
Населений пункт	<i>Кам'янець-Подільський</i>	Район	
Область	<i>Хмельницька</i>	Індекс	<i>32300</i>

 1.4 Код за ЄДРПОУ *12345678* 1.5 Код СПФМ (2) *ABC123*

2 - заповнюється в разі наявності

 1.6 Ідентифікаційний код (3) *1234567890*

3 - вказується реєстраційний номер облікової картки платника податків користувача

 1.7 Підрозділ *Відділ фінансового моніторингу*

 1.8 Посада користувача *Відповідальний за моніторинг*

 1.9 Прізвище, ім'я, по батькові користувача (4) *Петренко Петро Петрович*

4 - заповнюється без скорочень

2. ДОДАТКОВІ ДАНІ ДЛЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ СЕРТИФІКАТА

 2.1 Ключова фраза голосової автентифікації *Я лінка*

 2.2 Питання, що допоможе згадати ключову фразу *новорічне дерево*
3. ДОДАТКОВІ ДАНІ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ДОДАНІ ДО СЕРТИФІКАТА

 3.1 Телефон *(03849) 11111* 3.2 Факс

 3.3 Електронна пошта *petrenko@zoria.ua*

3.4 Ім'я (DNS чи інше)

4. ТАРИФІКАЦІЯ ПОСЛУГИ (5)

5 - позначте обраний тарифний план

 "СТАНДАРТНИЙ"

 "КОМЕРЦІЙНИЙ"

 "КОРПОРАТИВНИЙ"

 "ЕНЕРГІЙНИЙ"
5. ПРИЗНАЧЕННЯ ОСОБИСТОГО КЛЮЧА

 Електронний цифровий підпис

 Електронна печатка
6. СТРОК ДІЇ СЕРТИФІКАТА

 один рік

 два роки
7. ПУБЛІКАЦІЯ СЕРТИФІКАТА (6)

 6 - згода на публікацію сертифіката на офіційному web-сайті ЦСК: <http://ksystems.com.ua>

 так

 ні

Петр
ПІДПИС КОРИСТУВАЧА

М.П. *Кер* ПІДПИС КЕРІВНИКА

8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВКИ

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. <u>Коп. бил. ЄДРПОУ</u> | 2. <u>Коп. протоколу (дир.)</u> |
| 3. <u>Коп. насл. га ІНН (дир.)</u> | 4. <u>Коп. довідки про ід. СПФМ</u> |
| 5. <u>Коп. наказу на посаду</u> | 6. <u>Коп. наказу про відновл.</u> |
| 7. <u>Коп. насл. га ІНН (віднов.)</u> | |

9. ПІДПИС ЗАЯВНИКА

Директор
Посада керівника (Генеральний директор, Голова правління, інша)

01 / 06 / 2014 р. Кер М.П. Головний Г.Г.
ДАТА ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВКИ ПІДПИС КЕРІВНИКА М.П. ПРІЗВИЩЕ, ІНІЦІАЛИ КЕРІВНИКА

Представник за довіреністю (7) Довіреність № _____ від ____ / ____ / ____

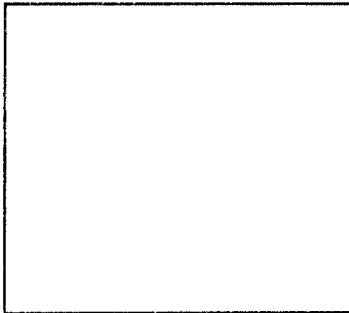
7 - заповнюється в разі подання документів довіреною особою

ПІДПИС ДОВІРЕНОЇ ОСОБИ

ПРІЗВИЩЕ, ІНІЦІАЛИ ДОВІРЕНОЇ ОСОБИ

Інформація для формування електронної печатки (8)

8 - заповнюється в разі формування сертифіката електронної печатки



Відбиток печатки, сертифікат якої необхідно сформувати.

УВАГА!!!

Ця заява є підставою для формування посиленого сертифіката відкритого ключа. Заявка не приймається до розгляду, якщо в ній присутні виправлення.

Підписавши цю Заявку, Ви підтверджуєте і гарантуєте, що вся інформація, яка міститься в ній, документах, що додаються до неї, є правдивою і настільки повною, наскільки Вам відомо. Проставляючи свій підпис, Ви тим самим підтверджуєте, що ознайомлені зі змістом цієї Заявки, Договору про надання послуг електронного цифрового підпису, і цілком розумієте їх та надаєте згоду на формування посиленого сертифіката відкритого ключа за даними що зазначені в цій Заяві.

Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій Заяві.

Заявка приймається до розгляду протягом трьох робочих днів з дати її підписання.

10. СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ

Заявка приєднана до Договору про надання послуг електронного цифрового підпису

№ _____ від ____ / ____ / ____ р.

Заявку отримано, зареєстровано за № _____ від ____ / ____ / ____ р.

Адміністратор реєстрації _____ від ____ / ____ / ____ р.

Справжність підпису та повноваження особи,
зазначеної в п. 1.9 підтверджую

Кер
ПІДПИС КОРИСТУВАЧА

М.П. Кер ПІДПИС КЕРІВНИКА